

## GEHALTSBESTÄTIGUNG

(\*obligatorische Daten)

**Daten des Arbeitnehmers:**

Name des Arbeitnehmers*:	
Datum der Geburt*:	
Ort der Geburt:	
Mädchenname der Mutter:	

**Daten des Arbeitgebers:**

Name des Arbeitgebers*:	
Sitz des Arbeitgebers*:	
Der Name der für die Ausfüllung verantwortlicher Person*:	
Die E-Mail-Adresse der für die Ausfüllung verantwortlichen Person*:	
Telefonnummer der für die Ausfüllung verantwortlicher Person:	
Steuernummer der Firma:	

**Daten des Arbeitsverhältnisses**

Arbeitsort*:	
Position in der Firma*:	
<b>BEGINN DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES*:</b>	
Steht der Arbeitnehmer unter Kündigung?*	<input type="checkbox"/> Nein      Ja <input type="checkbox"/>
Art des Arbeitsvertrages*:	<input type="checkbox"/> Unbefristet <input type="checkbox"/> bis: _____ Jahr _____ Monat _____ Tag Wird nach Ablauf verlängert? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Arbeitslohn wird*:	<input type="checkbox"/> Bar bezahlt <input type="checkbox"/> Überweisen

**Einkommensdaten der letzten 3 Monaten:**

	Monatsname	Monatsname	Monatsname
	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□
	Summe in EUR	Summe in EUR	Summe in EUR
<b>Gesamte Nettozahlung / Überweisung*:</b> ----- >			
<b>Regelmäßige Zuschüsse*</b> (Überstunden, Familienbeihilfe, Kraftstoffeinsparung, Schichtprämie, Tagesgebühr, Bonus, usw.):			
<b>Regelmäßige Zuschüsse*</b>	<b>Regelmäßigkeit (1/3/6/12 monatlich)*</b>	Summe in EUR	Summe in EUR
<b>Abzüge insgesamt*</b>	<b>Regelmäßigkeit (1/3/6/12 monatlich)*</b>	Summe in EUR	Summe in EUR

**Gemäß dem auf dem Arbeitsnachweis stehenden Einkommen wurden die Steuern und Abgaben entrichtet.**

Datum: \_\_\_\_\_ (Tag) \_\_\_\_\_ (Monat) 20\_\_\_\_ (Jahr)

\_\_\_\_\_  
Firmenmäßige Zeichnung  
des Arbeitgebers